



FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos
Nº: 50 (ACTUALIZADO)

(1) MACROPROCESO : GESTION ACADEMICA DE GRADO CÓDIGO: MM1

(2) PROCESO: CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL CÓDIGO: MM1-P4

(3) SUBPROCESO: Atención a los postulantes para la Carrera de Ingeniería Ambiental CÓDIGO: 001

Nº	(4) Origen y/o Grupos de Interés	(5) Informes	(6) Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	(7) Destinatario	(8) Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales.	Tripticos	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Público en general	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Tripticos	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Tripticos	Manual de operaciones actualizadas		Anual
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	tripticos	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Entrega y recepción de actas de exámenes finales de las materias habilitadas, planillas de acumulativos a los profesores y auxiliares de enseñanzas. CÓDIGO: 002

1	Requerimientos Legales.	Actas de calificaciones de exámenes finales	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Docentes,Direccion Academica, Rectorado	Semestral
2	Normas y Políticas internas de operación.	Actas de calificaciones de exámenes finales	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Actas de calificaciones de exámenes finales	Manual de operaciones actualizadas	Docentes Coordinación,Dirección Académica	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Actas de calificaciones de exámenes finales	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral

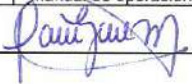
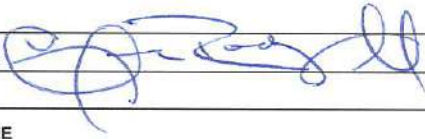
(3) SUBPROCESO: Verificación de actas de calificaciones de exámenes finales de los periodos habilitados, firmado por los profesores y elevarlo a la Coordinadora de la Carrera y a la Dirección Académica. CODIGO: 003

1	Requerimientos Legales.	Actas de calificaciones debidamente	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Actas de calificaciones debidamente firmadas	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Actas de calificaciones debidamente firmadas	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica, Rectorado	Semestral



Prof. Ing. Amb. Enrique Rodríguez C.
Director Académico FIAUNE



5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Actas de calificaciones debidamente firmadas	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
(3) SUBPROCESO: Recepción y remisión de documentos varios. CÓDIGO: 004					
1	Requerimientos Legales.	Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica, Decanato	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual
(3) SUBPROCESO: Carga de las asistencias de los alumnos/as por asignaturas en el sistema Unesys. CODIGO:005					
1	Requerimientos Legales.	Planilla de asistencia de los alumnos	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de asistencia de los alumnos	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Planilla de asistencia de los alumnos	Manual de operaciones actualizadas	Alumnos en general	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de asistencia de los alumnos	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
(3) SUBPROCESO: Recepción de documentos personales de los postulantes para el Curso Probatorio de Ingreso en ambas Carreras CÓDIGO: 006					
1	Requerimientos Legales.	Documentos personales	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Documentos personales	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Documentos personales	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Anual
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Documentos personales	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Semestral
Elaborado por: Lic. Sandra Carolina González Martínez 					
Visto Bueno: Mag. Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral, Director Académico FIA - UNE 					
Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo, Coordinador General MECIP FIA - UNE					
Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro, Decano FIA - UNE Fecha: 04/06/2024 Res. 185/2024					



Prof. Ing. Amb. Enrique Rodríguez C.
Director Académico FIAUNE







FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos
 N°: 50 (ACTUALIZADO)

(1) MACROPROCESO : GESTION ACADEMICA DE GRADO CÓDIGO: MM 01

(2) PROCESO: Departamento de tesis y Pasantías CÓDIGO: MM 01 P5

(3) SUBPROCESO: Elaborar el Plan Operativo Anual del Departamento y remitir a la Dirección CÓDIGO 001

N°	(4) Origen y/o Grupos de Interés	(5) Informes	(6) Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	(7) Destinatario	(8) Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales.	Tripticos	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Público en general	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Tripticos	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Tripticos	Manual de operaciones actualizadas		Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	tripticos	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral

(3) SUBPROCESO: Matriculación en etapa de tesis. Solicitud de Orientador de Tesis y Profesor de Pasantía. Solicitud del Tribunal Examinador de Tesis. CÓDIGO: 002

1	Requerimientos Legales.	Formularios/Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica, Rectorado	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semanal
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal

(3) SUBPROCESO: Recepción y Entrega de Anteproyecto de Tesis. Recepción y Entrega de Informe Preliminar de Tesis. Acta de Tesis. Recepción y Entrega de Trabajo Final de Tesis. Presentación oral por el alumno del anteproyecto. Defensa oral de la Tesis. Recepción y entrega

1	Requerimientos Legales.	Formularios/Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica,	Semanal
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Formularios/Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal

(3) SUBPROCESO: . Elaboración y entrega de Informe semestral, (Julio y Diciembre). Elaboración y entrega de Informe anual, (Final de diciembre) CÓDIGO: 004

1	Requerimientos Legales.	Informe	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Informe	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Informe	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Informe	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica,	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Informe	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(3) SUBPROCESO: -Recepcion de formularios de los alumnos para realizar las pasantias CODIGO:005					
1	Requerimientos Legales.	Formularios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas	Alumnos en general	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
(3) SUBPROCESO: Planear, organizar y ejecutar el calendario de presentaciones de Anteproyectos ,Defensas de Tesis, y Pasantias en coordinación con los Departamentos de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Ambiental. CÓDIGO: 006					
1	Requerimientos Legales.	Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Semanal
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Semanal
(3) SUBPROCESO: Recibir de informes de pasantias obligatorias por parte de los alumnos para su posterior análisis para la defensa oral. CÓDIGO: 006					
1	Requerimientos Legales.	Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semanal
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Semanal
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Archivo	Semanal
Elaborado por: Ing. Agr. Iris Concepción Almeida Morel					
Visto Bueno: Mag. Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral. Director Académico FIA - UNE					
Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo. Coordinador General MECIP FIA - UNE					
Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro. Decano FIA - UNE.Fecha: 04/06/2024 Res. 185/2024					

I. Almeida M.
Prof. Ing. Agr. Iris C. Almeida M.
 Jefe de Tesis y Pasantía



Enrique Rodríguez C.
Prof. Ing. Amb. Enrique Rodríguez C.
 Director Académico FIAUNE





FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos

Nº: 50 (ACTUALIZADO)

(1) MACROPROCESO: GESTION ACADEMICA DE GRADO CÓDIGO: MM 01

(2) PROCESO: Departamento de Tesis y Pasantías Supervisadas CÓDIGO: MM 01 P6

(3) SUBPROCESO: Atención a los estudiantes en Etapa de Tesis de las Carreras de Ingeniería Ambiental e Ingeniería Agronómica CÓDIGO: MM1 P6 S001

Nº	(4) Origen y/o Grupos de Interés	(5) Informes	(6) Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	(7) Destinatario	(8) Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales.	Formularios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Público en general	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas		Anual
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Formularios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual

(2) SUBPROCESO: Carga de calificaciones de tesis y pasantías. CÓDIGO: MM1 P6 S002

1	Requerimientos Legales.	Actas de calificaciones de tesis y pasantías	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Docentes, Dirección Académica, Rectorado	Mensual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Actas de calificaciones de tesis y pasantías	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Mensual
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Mensual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Actas de calificaciones de tesis y pasantías	Manual de operaciones actualizadas	Docentes Coordinación, Dirección Académica	Mensual
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Actas de calificaciones de tesis y pasantías	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Mensual

(3) S(2) SUBPROCESO: Recepción de formularios de Tesis y Pasantías CÓDIGO: MM1 P6 S003

1	Requerimientos Legales.	Formularios debidamente completados	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Formularios debidamente completados	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	.....	.....	.....	.....
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Formularios debidamente completados	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica, Rectorado	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Formularios debidamente completados	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral

FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos

1	Requerimientos Legales.	Documentos varios	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección académica, Decanato	Semestral
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Documentos varios	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Anual

Elaborado por: Ing. Agr. Ana Ester Ibarra Gómez

Visto Bueno: Mag. Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral, Director Académico FIA - UNE

Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo, Coordinador General MECIP FIA - UNE

Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro, Decano FIA - UNE

Fecha: 04/06/2024 Res. 185/2024



Prof. Ing. Amb. Enrique Rodríguez C.
Director Académico FIAUNE





FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos
 N°: 50 ACTUALIZADO

(1) MACROPROCESO : GESTION ACADÉMICA DE GRADO CÓDIGO: MM01

(2) PROCESO: Coordinacion Filial Itakry CÓDIGO: MM 01 P7

(3) SUBPROCESO: Remisión de propuestas del Cronograma de Actividades Académicas de la Filial. CÓDIGO: 003

N°	(4) Origen y/o Grupos de Interés	(5) Informes	(6) Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	(7) Destinatario	(8) Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales.		.....	.....	.....
2	Normas y Políticas internas de operación.	Cronograma de actividades	Manual de funciones actualizada según Res.N°063/23	Direccion Académica MATRIZ	semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Cronograma de actividades	.....	Direccion Académica MATRIZ	semestral
4	Requerimientos para la operación del proceso.		Manual de funciones actualizada según Res.N°063/23	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	.....	.....	.....	.....

Elaborado por: Ing. Agr. Nidia Esquivel . Coordinador de Carrera de Filial Itakry

Vto. Bno por: Enrique Rodriguez Cabral . Director Academico FIA-UNE

Revisado por: Ing. Agr. Juan Alberto Melgarejo . Coordinador General del MECIP FIA/UNE

Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro . Decano FIA - UNE

Fecha:04/06/2024



Ing. Amb. Enrique Rodriguez C.
Director Académico FIAUNE





FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Informe Proceso/ Subproceso - Grupos de interés Internos y Externos

Nº: 50

(1) MACROPROCESO : GESTION ACADEMICA DE GRADO CÓDIGO: MM 01

(2) PROCESO: BIBLIOTECA CÓDIGO: MM 01 P8

(3) SUBPROCESO: Confeccion del Plan Operativo Anual del Departamento . CÓDIGO: 001

Nº	(4) Origen y/o Grupos de Interés	(5) Informes	(6) Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	(7) Destinatario	(8) Fecha de Entrega Periodicidad
1	Requerimientos Legales.	Planilla de control	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Formulacion de planes, normas y reglas para la organización y funcionamiento de los servicios de la biblioteca (busqueda de informacion, prestamos de de materiales bibliograficos, asesoramiento al usuario). CÓDIGO: 002

1	Requerimientos Legales.	.....	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Recepcion y catalogacion de libros donados y adquiridos. Colocación en los estantes correspondientes. CODIGO: 003

1	Requerimientos Legales.	.....	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Elaboracion de catalogación para los libros de tesis y posgrado para posterior entrega a los egresados. CÓDIGO: 004

1	Requerimientos Legales.	.....	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Promover y establecer un sistema de adquisición de materiales, priorizando los de uso más pertinente en la docencia, investigación y extensión. CODIGO:005

1	Requerimientos Legales.	.....	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Direccion Academica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Direccion Academica	Anual

(3) SUBPROCESO: Registrar las actividades, evaluarlas y elevar los informes al Director Academico, semestral y anual.

CÓDIGO: 006

1	Requerimientos Legales.	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Direccion Academica	Anual
---	-------------------------	-------	--	---------------------	-------

[Handwritten signatures and initials]

2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Dirección Académica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Dirección Académica	Anual
(3) SUBPROCESO: Acompañamiento en la elaboración y control de inventarios de la Biblioteca.			CÓDIGO: 007		
1	Requerimientos Legales.	.....	LEY N° 4995/2013 DE EDUCACION SUPERIOR	Dirección Académica	Anual
2	Normas y Políticas internas de operación.	Planilla de control	Manual de operaciones actualizadas	Dirección Académica	Semestral
3	Disposiciones Administrativas internas.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Dirección Académica	Anual
4	Requerimientos para la operación del proceso.	.....	.....	.....	.....
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Planilla de control	Gestión Académica de Grado	Dirección Académica	Anual
Elaborado por: Lic. Celia Martínez					
Visto Bueno: Ing. Amb. Enrique Rodríguez Cabral, Director					
Revisado por: Ing. Agr. Adalberto Melgarejo . Coordinador General del MECIP FIA/UNE					
Aprobado por: Mg. Ing. Agr. Oscar Espinoza . Decano FIA - UNE			Fecha: 04-06-2024 Resol.: 185/24		



Enrique Rodríguez C.
 Prof. Ing. Amb. Enrique Rodríguez C.
 Director Académico FIA/UNE

